

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
УО »Могилёвское государственное
училище олимпийского резерва»
от 3 февраля 2023 года

П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции УО «Могилёвское
государственное училище олимпийского резерва» на 2023 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности на заседании комиссии учреждения образования	не реже 1 раза в полугодие	Панкратова Т.Л.
2.	Соблюдение ограничений установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактов выявленных коррупционных правонарушений и ответственности за такие правонарушения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц нарушивших законодательство так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	при установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение на заседаниях по противодействию коррупции материалов органов прокуратуры, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях	при установлении нарушений	комиссия по противодействию коррупции

	антикоррупционного законодательства сотрудниками училища		
6.	Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и принятые меры при подтверждении данной информации	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков	при проведении процедуры закупок	Панкратова Т.Л. Барбаренко А.А. Соболева С.П. комиссия по закупкам
8.	Обеспечить взаимодействие с Советом по питанию по контролю работой столовой, проводить профилактическую работу с сотрудниками столовой по соблюдению всех нормативных актов при обеспечении питанием учащихся	постоянно	председатель комиссии Новикова О.В.
9.	Рассматривать вопросы предоставления спонсорской помощи с соблюдением требований законодательства	постоянно	Юрисконсульт
10.	Обобщать информацию о нарушениях порядка проведения государственных закупок, рассматривать результаты на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, доводить до сведения руководителей структурных подразделений УО «МГУОР»	постоянно	юрисконсульт
11.	Обеспечивать повышение уровня специальных знаний в области противодействия коррупции: - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению,	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер

	пресечению коррупции и устранению её последствий; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)		
12.	Проводить профилактическую работу с тренерами-преподавателями с целью исключения финансовых нарушений при участии в спортивных мероприятиях	постоянно	Председатель комиссии, зам. директора по основной деятельности
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
14.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в сферах образования и спорта. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии	постоянно	юрисконсульт
15.	При проведении инвентаризации имущества обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы): практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	комиссия по инвентаризации
16.	Информирование о проведении антикоррупционных мероприятий при проведении Единых дней информирования	постоянно	Панкратова Т.Л.
17.	Обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчётным	председатель комиссии, главный бухгалтер

	при реализации государственных программ		
18.	Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения образования	постоянно	секретарь комиссии
19.	Систематический анализ состояния дебиторской задолженности, мерах принимаемых для своевременного осуществления при расчётах	ежемесячно	Барбаренко А.А.
20.	Обеспечение работы «горячей» телефонной линии (в том числе о фактах коррупционной направленности)	в течение года	Береснёва Я.В.

Заместитель председателя комиссии

Т.Л. Панкратова

Секретарь комиссии

Т.А. Хальчицкая