

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «МГУОР»
_____ Н.К.Малиновский
« ____ » _____ 2024 г.

Перспективный план идеологической работы с сотрудниками УО
«Могилёвское государственное училище олимпийского резерва»
на 2024 год

Цель: формирование у граждан высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа. Сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы.

Задачи:

1. разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
2. координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в школе;
3. воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
4. создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
5. социальная защита членов трудового коллектива;
6. работа с молодежью;
7. формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.1	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь членам трудового коллектива через: - встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти;	В течении года	Руководство УОР

	<ul style="list-style-type: none"> - размещение информационных материалов на сайте учреждения образования; - проведение родительских собраний, встреч в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС, учреждений здравоохранения, ИДН и т.д. 		
1.2	Ознакомление работников с законодательством РБ, Декретами, Указами, постановлениями, законами Президента и Правительства РБ, решениями и распоряжениями Могилевского областного и городского исполнительных комитетов, приказами руководителя.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений Специалист по кадрам
1.3	Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, высокой трудовой и исполнительской дисциплины, улучшения социальной защищенности работников.	Постоянно	Руководство училища, председатель профкома
1.4	Консультации членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, социально-экономических прав и профессиональных интересов	По необходимости	Председатель профсоюзного комитета
1.5	Проведение Единого дня информирования с привлечением представителей отраслевых областей (по мере возможности). Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов	3 вторник, четверг месяца	Заместитель директора по ВР Касперович Т.В.
1.6	Совещания классных руководителей по вопросам идеологического воспитания учащихся	В течении года	Заместитель директора по ВР
1.7	Освещение в средствах массовой информации, социальных сетях вопросов жизнедеятельности учреждения образования	постоянно	Заместитель директора по ВР руководители структурных подразделений
1.8	Обновление уголков государственной символики, информационных стендов	01.2024 года	Заместитель директора по ВР

	уголка правовых знаний (привести в соответствие наглядную агитацию)		
1.9	Активная работа с сотрудниками УОР по проведению подписки на периодические издания	май-июнь ноябрь-декабрь	Коноплицкая О.Ф. Кротова Т.М. руководители подразделений
1.10	Участие в инструктивно-методических совещаниях идеологических работников района	В течении года	Заместитель директора по ВР
1.11	Участие в семинарах идеологических работников района, города	В течении года	Заместитель директора по ВР
1.12	Контроль за исполнительской дисциплиной работников учреждения образования	Постоянно	Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭФФЕКТИВНОСТИ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
2.1	Анализ реализации идеологической работы за 2023 год	январь	Коноплицкая О.Ф.
2.2	Разработка плана идеологической работы на 2024 год	декабрь	Коноплицкая О.Ф.
2.3	Участие в соревновании по социально-экономическому развитию	на протяжении года	Заместители директора по УВР, ВР
3. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЁННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ, ЮБИЛЕЙНЫМ И ПАМЯТНЫМ ДАТАМ			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых государственным праздникам	согласно календарных дат	Коноплицкая О.Ф.
3.2	Участие в районных, городских, областных, республиканских мероприятиях, приуроченных Году качества	В течение года	Коноплицкая О.Ф.
3.3	Подготовка и проведение профессиональных праздников: - День учителя - День работников физической культуры и спорта	4.10.2024 г. 21.05. 2024 г.	Руководство училища, профсоюзный комитет
3.4	Посещение городских, областных, республиканских соревнований Участие в проводимых городских,	в течение года	Руководство училища Руководители

	областных, республиканских мероприятий		структурных подразделений
4. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
4.1	Обеспечение путевками на оздоровление детей работников училища.	Апрель-август	Специалист по кадрам
4.2	Проведение праздничных программ посвящённых: 23 февраля, международному женскому дню, Дню работников физической культуры и спорта, Дню матери, Дню учителя, Последнему звонку, выпускному вечеру	февраль март, октябрь	Коноплицкая О.Ф. Педагог-организатор
4.3	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых обкомом профсоюза работников культуры	согласно плана	Рожина И.А.
4.4	Организация и проведение мероприятий, посвящённых новогодним праздникам	декабрь	профсоюзный комитет Хальчицкая Т.А.
4.5	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников;	В течение года	Начальник мед.службы
4.6	Проведение совместно с УЗ «МОЦГЭиОЗ», УЗ «МОНД», управлением наркоконтроля семинара-практикума по обучению педагогов учебного заведения «Актуальные вопросы профилактики ВИЧ/СПИД»	Ноябрь	Хальчицкая Т.А.
4.7	Проведение корпоративных вечеров отдыха в связи с праздничными датами	март май октябрь декабрь	Педагог-организатор Рожина И.А. руководители подразделений
4.8	Организация экскурсионных поездок	в течении года	Заместитель директора по ВР Рожина И.А.
4.9	Проведение летней и зимней спартакиады «Здоровье»	Январь сентябрь	Панкратова Т.Л. Рожина И.А.
4.10	Посещение сотрудниками учреждения образования концертных программ	в течение года	Рожина И.А.

4.11	Проведение «Чествования лучших тренеров-преподавателей и спортсменов училища по итогам 2023 года»	январь 2024 г.	Руководство училища
4.12	Минута памяти. День Чернобыльской трагедии	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.13	Республиканская акция «Беларусь помнит»	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.14	День Независимости Республики Беларусь	03.07.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.15	Акция «Соберём детей в школу». Оказание помощи многодетным семьям работников училища	август	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.16	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.17	Участие в благотворительной акции —Дом без одиночества» (ко дню пожилых людей)	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.18	Организация благоустройства территории, проведение субботников	по плану	Заместитель директора по АХР
5. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
5.1	Всем структурным подразделениям УОР оказывать содействие в поддержке молодёжных инициатив первичной организации ОО «БРСМ»	постоянно	Руководители структурных подразделений
5.2	Поддерживать постоянную связь с ветеранами войны, труда, ушедшими на пенсию с трудового коллектива	постоянно	Заместитель директора по ВР Рожина И.А.
5.3	Проводить для ветеранов торжественные вечера: - «День пожилого человека» - «День учителя»	согласно календарных дат	Заместитель директора по ВР Рожина И.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - «День Победы» - «День работников физической культуры и спорта» 		
5.4	Сбор пожертвований в фонд: «Мира» Сбор членских взносов БО «Красный Крест», РГОО «ОСВОД»	ежегодно	Заместитель директора по ВР Руководители структурных подразделений
5.5	Подготовка и проведение профилактических акций: <ul style="list-style-type: none"> – «Мы против СПИДа»; – «Мы против табака»; – «Мы против наркотиков»; - «Безопасный Новый год»; - «Дом без насилия»; - «Собери портфель первокласснику»; - «За безопасность вместе» и т.п. 	В течении года	Представители общественных организация
5.6	Организация чествования юбиляров (50,55,60,65)	в течении года	Руководство УОР профком
6. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ ОРГАНИЗАЦИИ			
6.1	Оказание материальной помощи (по линии руководства училища и профсоюзного комитета): <ul style="list-style-type: none"> - в связи с юбилейными датами; - в связи с непредвидимыми материальным затруднениями; - в связи со смертью близких родственников работников; - в случае смерти работника, членам его семьи; - при стихийных бедствиях; - в связи со вступлением в брак - в связи с рождением (усыновлением) ребёнка; - многодетным родителям при подготовке детей к школе; - оказание материальной помощи при обучении ребенка в ВУЗе на платной основе; - в связи с длительным (свыше 21 дня) нахождением на больничном; - при покупке дорогостоящих лекарственных средств. 	постоянно	Руководство училища, профсоюзный комитет

6.2	Поощрение сотрудников УО «МГУОР» за добросовестный труд	ежемесячно	по предложениям руководителей подразделений
-----	---	------------	---

Заместитель директора
по воспитательной работе

О.Ф.Коноплицкая